

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УЦ «Автоакадемия»

А.В. Баранова



» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ДПО УЦ «Автоакадемия»

г. Южно-Сахалинск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ДПО УЦ «Автоакадемия» (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Уставом АНО ДПО УЦ «Автоакадемия», Положениями о поэтапной и итоговой аттестации в организации для обеспечения правовых основ деятельности конфликтной комиссии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создаётся ежегодно на период поэтапной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора и ГИБДД по вопросам организации итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы профессиональной подготовки;
- настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения образовательной программе, конфликтные ситуации, связанные с нарушением процедуры проведения поэтапной или итоговой аттестации, рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету во время промежуточной или итоговой аттестации.

1.6. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

1.7. Комиссия создается из равного числа представителей обучающихся², педагогических работников АНО ДПО УЦ «Автоакадемия», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии должно быть не менее четырех человек. Персональный состав утверждается приказом директора образовательной организации.

1.8. На своем первом заседании Комиссия избирает председателя, секретаря. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии.

1.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО ДПО УЦ «Автоакадемия» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Контроль за деятельностью членов Комиссии осуществляет директор АНО ДПО УЦ «Автоакадемия»

2. Задачи и функции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками

образовательного процесса путем доказательного разьяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения; разрешение конфликтной ситуации, связанной с индивидуальной промежуточной аттестацией обучающегося; вопросов об объективности оценки знаний по учебной дисциплине во время учебного процесса, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, рассмотрение вопросов конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в АНО ДПО УЦ «Автоакадемия».

2.3. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Любая информация запрашивается и предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Полномочия, функции и организация работы конфликтной комиссии

3.1. Комиссия в рамках проведения поэтапной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы выполняет следующие функции:

- принимать к рассмотрению заявления всех участников образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера производственного обучения, сотрудника, обучающегося, родителя(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (в рамках компетенции);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знания слушателя (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- обращаться в различные государственные, муниципальные органы для получения необходимой информации; приглашать на свои заседания психолога, юриста и других специалистов;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать, вносить корректировки, отменять ранее принятое решение на основании проведен

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Документирование деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

4.2. Утверждение членов Комиссии и назначение председателя оформляются приказом по АНО ДПО УЦ «Автоакадемия».

4.3. Все собранные материалы по заявлениям, обращениям хранятся в АНО ДПО УЦ «Автоакадемия».

4.4. Протоколы заседаний Комиссии прошиваются за календарный год и хранятся в архиве 3 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ДПО УЦ "АВТОАКАДЕМИЯ", БАРАНОВА АЛЕКСАНДРА ВИКТОРОВНА,
ДИРЕКТОР

20.10.23 05:39 (MSK)

Сертификат 01012145001CB08BB042954EACD65C1197