

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО УЦ «Автоакадемия»

А. В. Баранова

«16» января 2026г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В АНО ДПО УЦ «АВТОАКАДЕМИЯ»**

г. Южно-Сахалинск, 2026г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся АНО ДПО УЦ «Автоакадемия» (далее -Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Уставом организации и других действующих законодательных актов, а также локальных актов организации и регламентируют правила поведения и обучения обучающихся в АНО ДПО УЦ «Автоакадемия» их взаимоотношения с работниками и администрацией АНО ДПО УЦ «Автоакадемия» (далее- Учебный центр).

1.2. Лицо, зачисленное приказом директора в АНО ДПО УЦ «Автоакадемия» для обучения по образовательным программам, приобретает статус «Обучающийся».

1.3. Правила обязательны для всех обучающихся в АНО ДПО УЦ «Автоакадемия».

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.1. На приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

2.1.2. Получать информацию у администрации Учебного центра с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00, касающуюся образовательного процесса, в том числе сведения о расписании занятий, датах и времени проведения аттестаций (квалификационного экзамена);

2.1.3. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.), пройти курс обучения с другой группой с более поздним сроком окончания обучения, в срок не более шести месяцев с момента заключения договора в предыдущей группе. При условии отсутствия задолженности по оплате обучения. Уведомить Учебный центр необходимо заранее и после предоставить необходимые оправдательные документы;

2.1.4. Обучающийся вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Учебному центру фактически понесенных расходов на его обучение;

2.1.5. Воспользоваться дополнительными часами вождения согласно прейскуранту предоставления платных образовательных услуг;

2.1.6. На получение документа установленного образца по окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. До начала обучения предоставить все необходимые документы;

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в п. 7.1. договора на оказание платных образовательных услуг;

2.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.4. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения образовательной программ;

2.2.5. Обучающийся обязан своевременно извещать администрацию Учебного центра об уважительных причинах отсутствия на учебных занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

2.2.6. Соблюдать требования Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.7. Проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному персоналу Исполнителя, а также к другим обучающимся Учебного центра;

2.2.8. Бережно относиться к учебным транспортным средствам, не допускать поломок, ведущих к ремонту транспортного средства и его простоя. Возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ;

2.2.9. Нести ответственность за состояние своего здоровья.

2.3. Обучающимся запрещено:

2.3.1. Курить в помещении, в учебном транспортном средстве;

2.3.2. Присутствие во время проведения занятий посторонних лиц со стороны обучающегося в учебном транспортном средстве;

2.3.3. Использовать видео-, аудиоаппаратуру, сотовые (мобильные) телефоны во время проведения практических и теоретических занятий;

2.3.4. Появляться на учебных занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2.3.5. Унижать моральное и физическое достоинство человека, выяснять отношения посредством грубости или драки;

2.3.6. Выносить из помещений учебные пособия, инвентарь и оборудование без разрешения администрации Учебного центра;

2.3.7. Использовать ненормативную лексику в общении с работниками и обучающимися Учебного центра;

2.3.8. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

2.3.9. Производить любые иные действия, влекущие за собой за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

### **3. Ответственность обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка**

3.1. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локально-нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учебного центра;

3.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учебного центра со стороны работника автошколы или другого обучающегося. Письменное обращение также может быть направлено на официальную почту автошколы, указанную на сайте в сети Интернет;

3.3. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, директор в течение десяти рабочих дней принимает решение о дисциплинарном взыскании, с учетом принципа всестороннего и справедливого рассмотрения дела, учитывая показания всех сторон, как в письменной, так и в устной формах;

3.4. В случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания издается приказ, который доводится до сведения обучаемого под роспись. В случае уклонения или отказа обучающегося от подписи составляется соответствующий акт, который прикладывается к приказу.

3.5. Датой отчисления считается дата издания приказа;

3.6. При нанесении вреда имуществу Учебного центра, обучающийся обязан возместить ущерб. В случае, если обучающийся несовершеннолетний, возместить ущерб обязан законный представитель (родитель) обучающегося.

### **4. Организация учебного времени**

4.1. Организация учебного процесса в Учебном центре регламентируется Положением о приеме обучающихся, переводе, выпуске и отчислении, Положением о текущем контроле успеваемости

- промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, графиками обучения вождению;
- 4.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий;
- 4.3.Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми образовательными программами;
- 4.4.Образовательный процесс в организации осуществляется в течении всего календарного года, ведется на русском языке и проводится на платной основе. Оплата за обучение производится заказчиком обучения;
- 4.5. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется очной форме обучения;
- 4.6. Учебные занятия в Учебном центре проводятся по расписанию. Расписание занятий составляется для каждой учебной группы;
- 4.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации. Занятия могут проводиться в форме двух объединенных академических часов. Перерыв между занятиями составляет 5- 10минут. Продолжительность учебного часа практического вождения 1 астрономический час с учетом времени, затрачиваемого на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов занятия и разбор ошибок, оформление документации и смену обучаемых. Занятия могут проводиться в форме двух объединенных астрономических часов;
- 4.8. Теоретические занятия проводятся преподавателем в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения учебного материала;
- 4.9. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся по графику составленному инструктором, согласно очередности вождения обучающихся. Занятия по практическому вождению проводятся на автотренажере, закрытой площадке и учебных маршрутах;
- 4.10. Учебные занятия проводятся в виде: теоретических, практических, контрольных занятий. В зависимости от тематической направленности и формы обучения могут быть введены решением руководителя Учебного центра и другие виды занятий;
- 4.11. Учебные планы программ и расписание занятий предусматривают время для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 4.12. По окончании обучения обучающимся выдаётся документ о квалификации ( или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации), подписанные директором Учебного центра и заверенные печатью Учебного центра.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Учебного Центра .
- 5.2. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и его утверждения директором Учебного центра.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АНО ДПО УЦ "АВТОАКАДЕМИЯ"**, БАРАНОВА АЛЕКСАНДРА ВИКТОРОВНА,  
ДИРЕКТОР

**16.01.26** 04:51 (MSK)

Сертификат 02D56E30009CB3389F420F3FE50492E9AD